



## **Dirección General de Atención al Empresario, Comerciante y Habilitaciones Comerciales**

Decreto 1274/16

### **REQUISITOS GENERALES**

- Último comprobante pago de la Tasa General de Inmuebles.
- Certificado Municipal de N° de finca.
- Certificado de Uso de Suelo.
- Fotocopia del plano aprobado o croquis técnico (si el local no supera los cincuenta (50) metros), firmado por profesional. Si el local supera los cincuenta (50) metros deberá presentar las instalaciones complementarias (salubridad, gas, electricidad).
- Certificado parcial o final de obras.
- Seguro ampliatorio en caso de conjuntos habitacionales hasta tanto acredite la titularidad del mismo.
- Constancia de conexión a los desagües cloacales expedido por SAMSA.
- Certificado original del Departamento de Bomberos de la Policía de Misiones por duplicado.
- Certificado de Fumigación.
- Carnet sanitario.
- Inmueble:
  - Título de Propiedad. Si hubieran copropietarios o coherederos acompañar documento que acredite administración del mismo (Fotocopia Certificada por ante Escribano Público, Juez de Paz).
  - Cuando como solicitante, locador o locatario, cedente o cesionario, comodante o comodatario, se actúe en nombre de un condominio, se requerirá la firma de todos los condóminos o en su defecto quien invoque la representación deberá acreditar su personería acompañando el correspondiente poder notarial o Autorización Judicial.
  - Cuando como solicitante, locador o locatario, cedente o cesionario, comodante o comodatario, se actúe en nombre de una sucesión, deberá acompañar constancia judicial que autorice la locación o cesión del bien de la sucesión.
  - Cuando como solicitante se actúe en carácter de Locatario, cedente o cesionario, comodante o comodatario, deberá el locador acreditar la titularidad o facultad para arrendar el Inmueble.

### **DOCUMENTACIÓN GENERAL**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial.
- Constancia de inscripción de AFIP.
- Constancia de inscripción en DGR de la provincia o formulario de inscripción N° 311 (Ingresos Brutos).
- Verificación del cumplimiento de lo requerido por el Artículo 125 del Código Fiscal.
- Si la documentación es presentada por apoderado, deberá adjuntar fotocopia de DNI y fotocopia certificada del correspondiente poder.

#### **A) Personas físicas**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto por todos los socios.
- Fotocopia de DNI y último cambio de domicilio.
- Constancia de CUIT.

#### **B) Personas Jurídicas**

##### **a) Sociedades de hecho**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto.



- Fotocopia y firmas certificadas del Contrato de Sociedad de Hecho.
- Fotocopia de DNI de todos los socios.
- Constancia de CUIT (que deberá ser de la Sociedad).

#### **b) Sociedades Regulares**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto por Presidente, Socio Gerente o Apoderado.
- Fotocopia de DNI y último cambio de domicilio del firmante.
- Fotocopia certificada del Contrato Social o Estatuto (con la correspondiente inscripción en el Registro Público de Comercio o constancia de inscripción en trámite).
- Fotocopia certificada del acta de designación de autoridades.
- Constancia de CUIT (que deberá ser de la Sociedad de que se trate).

#### **c) Fideicomisos**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto por el Fiduciario (en caso de ser el fiduciario una sociedad, deberá acompañar la documentación que en este punto se exige para las mismas).
- Fotocopia de DNI y último cambio de domicilio del firmante.
- Fotocopia certificada del Contrato de Fideicomiso.

#### **d) Asociaciones Civiles y Fundaciones**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto por el Representante Legal o Apoderado.
- Fotocopia de DNI y último cambio de domicilio del firmante.
- Fotocopia certificada del Estatuto.

#### **e) Contratos Asociativos**

- Formulario de Solicitud de Inscripción, Registro y Habilitación del local comercial debidamente completado y suscripto por el Representante o Apoderado.
- Fotocopia de DNI y último cambio de domicilio del firmante.
- Fotocopia certificada del Contrato Asociativo debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio (o de inscripción en trámite).

**La DOCUMENTACIÓN que presenten los solicitantes podrá ser certificada por:**

**- Escribano**

**- Juez de Paz**

**- Personal Autorizado en VENTANILLA ÚNICA de la Dirección General de Atención al Empresario, Comerciante y Habilitaciones Comerciales**